

**DOKUMENTŲ VALDYMO SISTEMOS (DOCLOGIX) PALAIKYMŲ IR PLĖTROS, BEI LICENCIJŲ NUOMOS  
PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS**

Reg. data 20\_\_-\_\_-\_\_, Nr. \_\_\_\_\_,  
Vilnius

**Uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“**, juridinio asmens kodas 120545849, buveinės adresas Spaudos g. 8-1, LT-05132 Vilnius, Lietuvos Respublika, atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio /-ios pagal [atstovavimo pagrindas] (toliau – „**Paslaugų gavėjas**“), iš vienos pusės, ir [Pavadinimas], juridinio asmens kodas [įrašyti], registruotos buveinės adresas [įrašyti], Lietuvos Respublika, atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio /-ios pagal [atstovavimo pagrindas] (toliau – „**Paslaugų teikėjas**“), iš kitos pusės, toliau abi kartu vadinamos „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai „**Šalimi**“, sudarė šią sutartį (toliau – „**Sutarties SD**“) ir susitarė:

<p><b>1. Sutarties objektas</b></p>	<p>1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui suteikti <b>dokumentų valdymo sistemos (doclogix) palaikymą ir plėtrą, bei licencijų nuomą</b> (toliau – Paslaugos), kurios detalizuotos ir atitinka Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus (Sutarties priedas Nr. 1).</p> <p>1.2. Preliminarus Paslaugų kiekis nurodytas Sutarties SD priede Nr. 2 .</p>
<p><b>2. Sutarties vertė ir mokėjimo tvarka</b></p>	<p>2.1. Bendra Sutarties vertė: (1) Paslaugų kaina <b>180.000,00 EUR be PVM</b>; (2) PVM [įrašyti] EUR; (3) Paslaugų kaina su PVM [įrašyti] EUR. Kaina yra maksimali suma už kurią Paslaugų gavėjas pirs Paslaugas.</p> <p>2.2. Paslaugų kainos (be PVM) apskaičiavimo būdas: <b>fiksuotas įkainis</b>.</p> <p>2.2.1. Sutarties kainos/įkainio peržiūra: taikoma.</p> <p>2.2.2. Sutarties kainos / įkainio peržiūra vykdoma ne anksčiau nei po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir ne dažniau nei kas 6 (šešis) mėnesius;</p> <p>2.2.3. Sutartyje numatytas įkainių / kainos perskaičiavimas atliekamas vadovaujantis Valstybinės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portalo (<a href="http://www.stat.gov.lt">www.stat.gov.lt</a>) viešai skelbiamo bendro „Vartojimo prekės ir paslaugos“ vartotojų kainų indekso duomenimis.</p> <p>2.3. Paslaugų teikėjui avansas nėra mokamas.</p> <p>2.4. Už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas Paslaugų gavėjas atsiskaito Paslaugų teikėjui pagal jo pateiktas ir Paslaugų gavėjo priimtas Sąskaitas Sąskaitų administravimo bendrojoje informacinėje sistemoje (SABIS).</p> <p>2.5. Sąskaitos, Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo tinkamai patvirtinto ir pasirašyto Akto pateikimo Paslaugų gavėjui terminas: ne vėliau, kaip per 1 (vieną) Darbo dieną po Paslaugos suteikimo. Tuo atveju jeigu Paslaugos teikiamos etapais arba pagal grafiką - pasibaigus Ataskaitiniam laikotarpiui, iki kito Atsiskaitymo laikotarpio 5 Dienos.</p> <p>2.6. Sąskaitos apmokėjimo terminas: per 30 dienų nuo Sąskaitos išrašymo datos.</p>

	<p>2.7. Paslaugų gavėjas moka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties SD priede Nr. 2 nurodytus Paslaugų įkainius. Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugų gavėjas turi teisę koreguoti perkamų Paslaugų apimtį, neviršijant nurodytos Paslaugų kainos.</p> <p>2.8. Paslaugų gavėjas neįsipareigoja nupirkti viso preliminarus Paslaugų kiekio ar bet kokios jo dalies, išskyrus atvejus, kai Pirkimo dokumentuose nurodytas minimalus perkamų Paslaugų kiekis ar suma.</p>	
3. Paslaugų teikimo terminai, užsakymai, vieta	<p>3.1. Paslaugų teikimo pradžia: <b>nuo Sutarties pasirašymo dienos.</b></p> <p>3.2. Paslaugos bus teikiamos: Nurodyta Techninės specifikacijos 4.1. punkte.</p> <p>3.3. Paslaugų suteikimo terminai:</p> <p>3.3.1. <b>Priežiūros paslaugų teikimo tvarka</b> ir terminai nurodyti Techninės specifikacijos 4.4. punkte.</p> <p>3.3.2. <b>Vystymo paslaugų teikimo tvarka</b> nurodyta Techninės specifikacijos 3.3. punkte, kuri vykdoma visos sutarties teikimo laikotarpiu.</p> <p>3.3.3. Visos Paslaugų gavėjo turimos licencijos turi būti atnaujintos be atskiro Paslaugų gavėjo užsakymo nuo sutarties pasirašymo pradžios ir galioti iki nurodyto sutartyje termino.</p>	
4. Paslaugų ir (ar) Prekių perdavimas, Užsakymai	<p>4.1. Užsakymas bus laikomas įvykdytu, kai Paslaugų teikėjas nustatyta tvarka ir terminais Paslaugų gavėjui suteiks visas jame nurodytas Paslaugas ir šalys pasirašys Aktą.</p> <p>4.2. Užsakymas Paslaugų gavėjo vienašališkai gali būti keičiamas (tikslinimas) ir (ar) atšaukiamas per 2 d. nuo užsakymo pateikimo (išsiuntimo) Paslaugų teikėjui dienos, jei Šalys nesusitaria kitaip. Paslaugų teikėjas neturi teisės vienašališkai keisti (tikslinti) ir (ar) atšaukti užsakymo ar atsisakyti jį vykdyti. Užsakymas taip pat gali būti keičiamas (tikslinamas) abipusiu rašytiniu Šalių susitarimu.</p>	
5. Asmenys (atstovai, Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, Subteikėjai, jungtinė veikla)	<p>5.1. Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:</p>	
	<p><b>Paslaugų gavėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą:</b> [pareigos, vardas, pavardė], [telefonas, e. paštas].</p> <p><b>Paslaugų gavėjo atstovas atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą:</b>  <i>Paslaugų gavėjo vadovo įsakymu paskirtas Pirkimų skyriaus atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą.</i></p>	<p><b>Paslaugų teikėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą:</b> [pareigos, vardas, pavardė], [telefonas, e. paštas].</p>
	<p>5.2. Sutarties vykdymui Paslaugų teikėjas <b>Pasirinkti</b> Ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiamasi / Subteikėją: <b>jeigu pasitelkiami nurodyti:</b> „[Pavadinimas]“, juridinio asmens kodas [įrašyti]. Ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi / Subteikėjo atstovas: [įrašyti].</p> <p>5.3. Paslaugos teikiamos veikiant jungtinės veiklos pagrindu šios tiekėjų grupės (jungtinės veiklos partnerių):[įrašyti].</p>	

	<p>5.4. Ūkio subjektui, kurio pajėgumais remiamasi / Subteikėjui perduodamų atlikti Paslaugų dalis (pavadinimas): [rašyti].</p> <p>5.5. Ūkio subjektui, kurio pajėgumais remiamasi / Subteikėjui perduodamų atlikti Paslaugų kaina/proc.: <b>[jeigu žinoma - ]</b>[rašyti].</p> <p>5.6. Paslaugų teikėjas Subteikėją gali pakeisti tik tai Paslaugų daliai, kuri yra nurodyta Paslaugų teikėjo Paraiškoje / Pasiūlyme.</p>
6. Sutarties vykdymo užtikrinimas, draudimas, garantija, trūkumų šalinimo terminas	6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas netaikomas.
	6.2. Draudimas: netaikomas.
	6.3. Trūkumų šalinimo terminas: Nekokybiškos ar Užsakymo ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų neatitinkančios Paslaugos turi būti ištaisytos nuo Paslaugų gavėjo rašytinio reikalavimo dėl trūkumų šalinimo pateikimo dienos ne vėliau kaip per 10 darbo dienų.
7. Atsakomybė	<p>7.1. Už kiekvieną žemiau nurodytą aplinkybę, kuri įvyko dėl Paslaugų teikėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, Paslaugų teikėjas Paslaugų gavėjui moka:</p> <p>7.1.1. 100,00 Eur dydžio bauda už kiekvieną tokį atvejį, kai neužtikrinamas Sistemos prieinamumo lygis, nurodytas Techninėje specifikacijoje (Techninės specifikacijos 3.2.8.2. p.).</p> <p>7.1.2. 50,00 Eur dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, jei Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Vystymo paslaugas (TS 3.3. p.) ir (ar) Priežiūros paslaugas (TS 3.2. p.) (išskyrus Sistemos prieinamumo lygį) ir (ar) vėluoja pašalinti trūkumus (defektus) Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje ir (ar) Užsakyme nustatytais terminais ar kitais tarpusavyje raštu suderintais terminais.</p> <p>7.2. Už kiekvieną žemiau nurodytą aplinkybę, kuri įvyko dėl Paslaugų gavėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėjui pareikalavus moka:</p> <p>7.2.1. 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos Sąskaitos vertės (EUR be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną, kai Paslaugų gavėjas, nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, vėluoja apmokėti Paslaugų tiekėjo pateiktą Sąskaitą.</p> <p>7.3. Šalių atsakomybė pagal šią Sutartį yra apribota <b>tiesioginiais</b> nuostoliais – nė viena iš Šalių negali būti laikoma atsakinga kitai Šaliai dėl pelno praradimo, dėl nuostolių naudojantis Sutarties objektu, dėl nuostolių, kylančių iš sutarties, kurią Šalis sudarė su trečiuoju asmeniu, arba dėl bet kurių kitų netiesioginių nuostolių ar žalos, susijusių su Sutartimi.</p> <p>7.4. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė, taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis.</p> <p>7.5. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės</p>

	reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesybas.
<b>8. Sutarties galiojimas, pratęsimas, vykdymas</b>	<p>8.1. Sutartis įsigalioja nuo abipusio Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau nei 37 mėnesiai. Paskutinis mėnuo yra skirtas Sąskaitos apmokėjimui, tačiau ne Paslaugų teikimui.</p> <p>8.2. Sutarties SD sudaryta 1 (vienu) elektroniniu egzemplioriumi, pasirašytu Šalių elektroniniais parašais.</p>
<b>9. Specialiosios sąlygos</b>	<p>9.1. Paslaugų teikimas ir bendradarbiavimas tarp Šalių vyksta (įskaitant pagal Techninę specifikaciją teiktinus dokumentus, informaciją, konsultacijas), tik lietuvių kalba, jei Techninėje specifikacijoje nenurodyta kitaip.</p> <p>9.2. Siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių, Šalys susitaria, vykdant Sutartį, nerengti ir nenaudoti popierinių dokumentų. Visa pagal šią Sutartį vykdoma komunikacija ir teikiama dokumentacija turi būti sudaryta elektronine forma ir teikiama elektroninėmis ryšio priemonėmis. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Paslaugų gavėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirksamos prekės, paslaugos ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo.</p> <p>9.3. Paslaugų gavėjas taip pat turi teisę, esant poreikiui, pirkti ir kitas Techninėje specifikacijoje nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Paslaugas. Panašaus pobūdžio Paslaugos, nenumatytos Techninėje specifikacijoje, bus perkamos ne didesnėmis nei susitarimo pasirašymo dieną galiojančiomis Paslaugų teikėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis šių paslaugų kainomis, arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Bendra tokių nenumatytų Paslaugų vertė negali viršyti 10 (dešimt) proc. Sutarties vertės (EUR be PVM).</p>
<b>10. Priedai</b>	<p>10.1. Kiekvienas Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Techninė specifikacija (Paslaugų gavėjo techniniai dokumentai nepasirašomi, laikoma, kad juos turi abi sutarties Šalys);</li> <li>2. Paslaugų teikėjo pasiūlymas, įskaitant priedus (priedai nepasirašomi, laikoma, kad juos turi abi Šalys);</li> <li>3. <b>Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo;</b></li> <li>4. Pirkimo sąlygų paaiškinimai, patikslinimai (jeigu tokių buvo);</li> <li>5. [...].</li> </ol>

<p><b>11. Šalių rekvizitai ir parašai</b></p>	<p><b>Paslaugų gavėjas:</b>  <b>Uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“</b>  Adresas Spaudos g. 8-1, LT-05132 Vilnius  Adresas korespondencijai: Spaudos g. 8-1, LT-05132 Vilnius  Juridinio asmens kodas 120545849  PVM mok. kodas LT205458414  Tel. 19118  El. paštas <a href="mailto:info@vv.lt">info@vv.lt</a>  A. s. Nr. LT64 7044 0600 0776 5833  Bankas AB SEB bankas, banko kodas 70440</p> <p>[pareigos]  [vardas, pavardė]</p>	<p><b>Paslaugų teikėjas:</b>  <b>[pavadinimas]</b></p> <p>Adresas [įrašyti]  Adresas korespondencijai [įrašyti]</p> <p>Juridinio asmens kodas [įrašyti]  PVM mok. kodas [įrašyti]  Tel. [įrašyti]  El. paštas [įrašyti]  A. s. Nr. [įrašyti]  Bankas [įrašyti], banko kodas [įrašyti]</p> <p>[pareigos]  [vardas, pavardė]</p>
---	---	--